

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড  
প্রশাসন বিভাগ  
www.atlas.gov.bd

স্মারক নম্বর: এবিএল/প্রশাসন/২০২২/৪৭৭

২৯ ফাল্গুন ১৪২৮

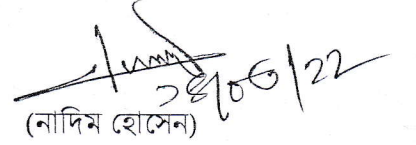
তারিখ: -----

১৪ মার্চ, ২০২২

**বিষয় : নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি সভার কার্যবিবরণী।**

উপরিউক্ত বিষয়ে নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : কার্যবিবরণী ১ প্রস্থ।

  
(নাদিম হোসেন)

প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর পক্ষে

বিতরণ :

১। বিভাগীয় প্রধান (সকল), এবিএল।

২। সিস্টেম এনালিস্ট ও বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এমআইএস ও আইসিটি বিভাগ, বিএসইসি।

৩। সিস্টেম এনালিস্ট, এবিএল, ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের অনুরোধসহ।

৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শ্রমিক ও কর্মচারী ইউনিয়ন, এবিএল।

স্মারক নম্বর: এবিএল/প্রশাসন/২০২২/৪৭৭/০২

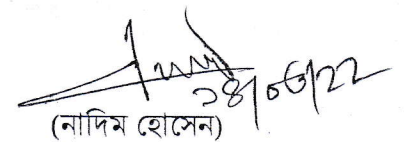
২৯ ফাল্গুন ১৪২৮

তারিখ: -----

১৪ মার্চ, ২০২২

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এবিএল।

  
(নাদিম হোসেন)

প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর পক্ষে

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড  
২৬৫-২৬৭, টঙ্গী শিল্প এলাকা, টঙ্গী, গাজীপুর।

নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রকৌ: আব্দুল মালেক মোড়ল, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও কমিটির আহ্বায়ক।

সভার তারিখ : ২৪-০২-২০২২ খ্রি.

সভার সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : এবিএল বোর্ডরুম

২.০ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা অনুযায়ী বেতন প্রদান; কোভিড-১৯ হতে সুরক্ষাকল্পে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শ্রমিক সকলের টিকা সনদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদান ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে স্বল্প সময়ে আরো একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

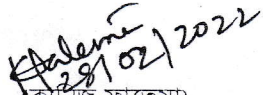
১। গত সভার কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় দৃঢ়ীকরণ করা হল।

২। ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের বেতন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

৩। কোভিড-১৯ হতে সুরক্ষাকল্পে প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী, শ্রমিকদেরকে টিকা সনদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

৪। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে স্বল্প সময়ে আরো একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

৩.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
২৪/০২/২০২২

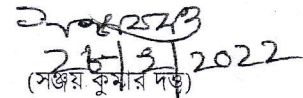
কানিয়া ফাতেমা)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ও  
কমিটির সদস্য

  
২৬.২.২২

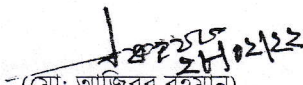
(সৈয়দা নাজমা ইয়াসমিন)  
উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান

ও  
কমিটির সদস্য

  
২৬/৩/২০২২

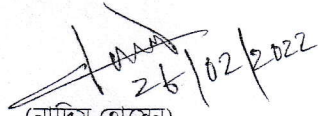
(সজ্জয় কুমার দত্ত)  
হিসাব বিভাগীয় প্রধান, কোম্পানি সচিব

ও  
কমিটির সদস্য

  
২৪/০২/২০২২

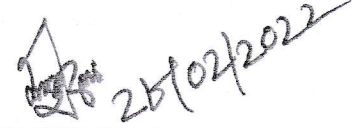
(মো: আজিবুর রহমান)  
বিক্রয় বিভাগীয় প্রধান

ও  
কমিটির সদস্য

  
২৬/০২/২০২২

(নাদিম হোসেন)  
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান

ও  
কমিটির সদস্য-সচিব  
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

  
২৬/০২/২০২২

(প্রকৌ: আব্দুল মালেক মোড়ল)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ও  
কমিটির আহ্বায়ক